

一百學年度第二學期(第二次)

「實踐大學環境保護暨勞工安全衛生委員會」會議記錄

時間：一百零一年六月十三日(星期三)下午一時二十分

地點：L棟二樓大會議室

主席：陳振貴校長

紀錄：許淑貴

出席人員：(簽到表如後)

台北校區：陳校長振貴、官副校長政能(論文口試請假)、葉總務長立仁、黃教務長博怡、謝學務長文宜、進修暨推廣教育部詹主任益長(張瑛珢代理)、民生學院歐陽院長慧剛(高毓茹代理)、設計學院章院長以慶(范美玲代理)、管理學院李院長瑞元(陳德鴻代理)、會計室楊主任秀蓮、胡軍訓室主任德福(翁基鴻代理)、建築系林主任聖峰(請假)、工設系朱主任旭建(吳純珠代理)、媒傳系張主任天捷(高捷代理)、服設系黃主任莉婷(范美玲代理)、食保系林主任文源(請假)、餐管系楊主任瓊花(請假)、家兒系鄭主任淑子(謝富米代理)、事務一組/環安組甘組長誠、營繕一組張組長明哲、環安組許淑貴、生輔一組吳組長聲銘、衛保一組黃組長如慧、建築系張執秘鈞評(請假)、實習工廠陸管理員世峰、實習工廠林管理員聖翰(請假)、工設系吳組員純珠、工設系黃老師鼎億、食保系高老師毓茹、餐管系楊管理員雅惠、服設系范組員美玲、服設系葉管理員蕙菱、服設系王助理涵葳、進修暨推廣教育部張組員瑛珢、進修暨推廣教育部王老師心微，應出席 35 人，實際出席 24 人。

高雄校區：(視訊)

丁副校長斌首(胡寶麟代理)、陳副總務長志忠(鄭福仁代理)、蔡副教務長博文(徐志豪代理)、張副學務長嘉銘(張俊哲代理)、商業與資訊學院蘇院長朝山、文化與創意學院劉院長典謨、服經系陳主任錦滿、觀光系陳主任正宏(施文文代理)、時尚系林主任恆正(陳錦滿代理)、休產系劉主任怡君(湯雅云代理)、事務二組程組長獻魁、營繕二組鄭組長福仁、營繕二組王管理員鈴綉、生輔二組張組長俊哲、會計二組張組長詠婷(許慧珉代理)、觀光系施助理文文、服經系盧助理詩涵、時尚系藍助理玉燕(盧詩涵代理)，應出席 18 人，實際出席共 17 人。

列席人員：

台北校區：博雅學部代表(余強生主任)，出席人員共 1 人。

承辦單位

奉核示後，將會議紀錄分送各委員及相關單位，

敬請各相關單位依決議事項辦理。

核示

如擬

環安組 許淑貴
07/31/15

事務一組 甘誠
08/06/15

總務長 葉立仁
08/01

校長 陳振貴
08/06

壹、主席致詞：總務長好、還有各位高雄校區的同仁，教育部對環安衛事實上非常重視，它列入評鑑的一個項目，所以我們在去年12月校務評鑑還有環安衛評鑑我們的成果都還不錯，所以謝謝總務處以及相關的同仁。今天會議主要是例行性的會議，所以進行上一次的決議執行結果以及各單位報告，我們會對上一次的績效評鑑部分紀錄也進行追蹤，所以現在就進行下一個議程。(陳校長)

貳、上次會議(3/27)決議事項執行結果：詳會議資料(p2-3)(環安組許淑貴)

參、工作報告：各工作小組-學務小組、總務小組、會計小組及各實習場所

一、高雄校區：詳會議資料(p4-5)

二、台北校區：

(一)總務小組：

1. 事務組報告：最近因為期末很多學生在做作品，現在就是跟設計學院在場地的擺設應用前都會先開輔導會，那空間上規劃好以後再統一運用，這次建築系期末展覽我們在應用過程覺得滿順利的，到最後在對公物的愛惜，整體來看算不錯；那唯一在作業過程裡面，同學要抽菸就直接亂丟菸蒂，希望衛管單位能夠對這方面來加強要求。第二就是昨天的豪雨，近期天候異常的現象，總務處這邊也做些應變措施，譬如在前天晚上十點多，就請警衛做抽水動作，有些地方要先抽，把這個地下積水的部分先排掉，以免大雨上來消化不了而溢出，所以這部分都已執行，後續檢討學校的災害受損(事務一組甘組長)。

2. 環安組：詳會議資料(p6)(環安組許淑貴)

(二)學務小組：因為沒有書面資料所以就口頭報告，臺北校區現在有校內的宿舍兩棟，我們預計在10/20舉辦宿舍防災的演練，預計950位同學來參加防災演練，那校外的僑生宿舍等宿舍位置確定後再規劃一個防災演習；第二就是預計在9/14進行服務股長的講習，這個講習最主要針對學校環安的一個教育宣導以及相關的講習的配合。(生輔一組吳組長)

(三)會計小組：會計室沒有提書面報告，可是在這裡有個建議，因校長有提到環安衛有列入評鑑，那我就從我們預算的資料理面，只能看到總務處環安組100年是有提預算資料，那會按照預算來執行，但是，第一點，相信各系所也都有在做環安衛相關的事，可是在預算上我們沒有辦法很明確的看出來，所以有個建議，因到了評鑑時間都會很急救的再去找，如果可行的話就是請

總務處環安組能夠將我們會列入評鑑的有哪些項目，能夠讓各系所知道哪些項目是會列入評鑑的。然後如果各系所在做這些相關執行的時候，能夠在動支預算的時候能夠知會環安組，環安組這邊的也可做些紀錄，那到會計室那邊也可做一個紀錄，就是說在簽呈或計劃裡面有屬環安衛的，那這樣我們平時就有個統計資料，到了要評鑑的時候我們就有很多的績效可很快列出(會計室楊主任)。

說明：會計室年度編列預算時，於說明會上已經請各單位註「環安衛」，就是為了評鑑蒐整資料時使用，經過3次評鑑，會計室皆配合蒐整資料，所以於說明會特別請各單位系所配合，預算中特別列明以因應評鑑。現在較大問題是系所可能分不清楚何為環保、勞安衛，環安組擇日召開說明會。事實上校方花很多錢做環保，應該可藉機表現在校方重視程度上(環安組許淑貴)。

決議：請各單位出席該說明會議(陳校長)。

(四)各實習場所:服設系報告請參考詳會議資料(p6)。(服設系范老師)

肆、教育部「100年度大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑」建議

事項：改善進度及規劃-(請參考表件)

一、補充說明：(環安組許淑貴)

(一)委員的建議總共有二十五項，可是裡面有部分項目是重複或類似，所以併整為資料上所看到的十六項，並且給個項目名稱，以簡易辨別某單位執行或改善範圍為何。

(二)這十六項是有一項兩項的部分事實非常的雷同，請各業管單位在準備資料或是改善情況表述時，可以一併考量，彙整時流程請完整、附照片、統計表等。

(三)後續彙整資料來源：若由業管單位產出的統計表(97~99學年)，且列入在這次評鑑報告書裡環安組可提供參考，但是沒有細項部分，因都已歸還給各原始單位，所以有需資料仍請向相關業管的單位索取，特別是在進行全校資料統籌的部分。

(四)認證：管理系統非常龐大，最麻煩就是文件管理部分，對學校而言是個痛苦的事，因為又要再修正，PDCA的不斷再循環；目前已有兩所學校開發軟體變成資料庫的模式，已經想到要用像圖書館這種資料搜尋的方式進行文件管理會比較

節省人力，目前已到測試階段。

- (五)教育部環保小組很明確給個很重要的訊息，就是在102年要改組擴編，改成以資訊為主導，利用蒐整資料進行分析然後再推展政策，改名成「資訊與科技教育司」。我們必須持續觀察教育部的趨勢，到底要將大專院校環安衛推展到哪個方向，它現在已是要變成資訊管理的導向，那看我們到底能夠跟上多少腳步。
- (六)委員建議筆誤部分應該留意：事實上只有三四個錯誤，然而因為資料多次沿用或進行比較分析(運算)，後面才會延伸出好幾個地方有錯，所以對於這部分，請原始單位在提供資料時，就必須先源頭確認，進行彙整資料撰稿報告書時，是沒有辦法去辨別資料到底有沒有錯誤的，這個部分請各單位能夠特別協助。

二、討論

- (一)有關於實習場所有非常多學生進行實作，包括建築系也做些切割材料，或是食保系藥品處理，我知道有時候學生將這些實習材料不經意的跑到了洗手間傾倒，而產生堵塞，我們每年都在發生這情況，在此特別建議各實習場所是否可以設置固定的傾倒位置或是殘渣收集中心，進行處理(葉總務長)。

決議：總務長建議這個固定場所集中處理還有另外就是說要有個「說明」，對於這些廢棄物的處理要有個告知，在上課一定要告訴老師，另外就是在傾倒的場所要有個「告示牌」，不然每年總務處都要做這樣善後，那也非常不好(陳校長)。

- (二)校安中心承辦教官補充報告，第四項校內外安全這個實施計畫這部分，在校園災害管理實施計畫，我們教官是大概每年會配合教育部有個軍訓工作實施計畫要呈報，大概是在10月份或是11月份左右，那我們也希望在這個時間點就是請各單位對於這個上面所提的避難疏散圖、搶救災戶如果說有所異動的話，也可先事前在我們呈報教育部之前，提供給我們校安中心來做彙整；另外第二點，因為我們明天會針對教育部的一個全國防災的一個921上午九點二十一分的實施全國防災演練，我們會召開學校說明會，在這邊先做個簡單的說明。這整個計畫是在9/21號當天九點二十一分，全國各級學校包括國中小、大專院校的實施一個防災的一個演練，那它主要的標題是「抗政保安，保衛一二三」，那它主要是在一分鐘以9點21分到9點22分實施一個，就是要求全國各大專院校，各級學校做一個掩護動作的一個要領，就在這一分鐘裡面，它的要領就是一個蹲

下、掩護、穩住，這三個要領來實施，然後一分鐘以後就實施地震的一個疏散部分，那現在就是說有提到避難疏散圖，我們是希望說就是在9月21日我們有一個地震避難的一個疏散，所以說我們希望說在這個時間點或者是在之前能夠請環安組或是總務處相關單位，能把我們學校在這個配合演練的一個避難疏散圖能夠再提供給校安中心，以利我們九月二十一日做一個地震的疏散演練(軍訓室翁教官)。

- (三)這邊有關教育部環安衛的評鑑的第一項，請承辦單位注意一下，因為至少我目前來看的話項目一的實習場所之物質之防護第一個部分，委員所提出來的應該是尚未確保包括廢液貯存室還有瓦斯貯存區的防爆等級，我覺得重點應該是我們還沒有確定我們這些房間或是貯放區的防爆等級是甚麼，所以才會有第二項說應該要注意防爆等級的維持，所以我最主要意思是說防爆等級要先確認(鋼筋混凝土等)，那這些跟我們後面的改善進度可能會有些落差所以想提醒承辦單位注意一下(高雄校區胡主秘)。

決議：這是食保系設備，會後請跟總務處做個確認(陳校長)。

- (四)實習工廠有個問題就是評鑑項目的第二項，就是實習工廠空氣危害改善的部分，就是那時候委員來的時候有另外再提一個塑膠加工區的部分的通風其實也不是很好，那其實我木工區的部分其實已經有處理，但塑膠加工區的部分是不是可以追加在做些排風的部分(實習工廠陸老師)。

討論：

就我所了解101學年度沒有編列相關改善的一個預算，比較建議是不是說由我們事務組、環安組或營繕組這邊來配合實習工廠提出相關的預算，我們整體來審視，近期內進行改善(葉總務長)。

因為當時實習工廠建的位置在選擇的考慮項目並不多，所以建置在那裏，那在啟用以後，56巷抗議聲音、排出來的廢氣很多，那我們會去想如何來改善這個部分，我們在外牆的部分有做隔音，所以同學可能精神跟創意這個都在半夜12點，它在12點就是別人的入眠時間，居民很痛苦，有個老先生表示太吵受不了讓他想跳樓自殺，所以我們希望來改善，就是說我們花那麼多錢，假如我們改善了但學生的使用時間點又不對，是不是我們花那麼大的精神做那麼多工作是白做了，那我們剛剛排風將塑膠加工區的地方連接起來並不是困難，就是說工

廠裏面他也要做些管理的規則，有一個規劃約束一下(事務一組甘組長)。

結論：

1. 所有的木工還有塑膠加工區的開放排氣這已經有了，就是說我們也不必特別的再加註或是再記錄裡面再加一條，這個備註理面就是目前實習工廠現有的氣窗增設排氣設備，改善原有缺失，那問題就是說沒有包含塑膠加工區我們要包括整體進行改善，請進行研究(陳校長)。
2. 那第二個請管理我們加上這個管理的使用規則，限時使用，你不要等到十二點還在用，現在學生最晚到幾點?(陳校長)。其實他們排風設備的開放時間跟工廠的開放時間是一樣的，是晚上十點就關了(實習工廠陸老師)。以後超過十點我們要取締

伍、提案討論

提案一、建置推展各相關環境管理系統。

說明：評鑑委員建議環境管理系統如下2點

1. 可考量導入 ISO 14001 (環境管理系統)、OHSAS 18001 (安全衛生管理系統)、ISO 50001 (能源管理系統)、ISO 14064-1 (溫室氣體排放)，以統合彙整目前的管理組織及文件。
2. 宜考慮建立、導入國際管理系統 (ISO 14001、OHSAS 18001、ISO 50001、ISO 14064-1等)。

討論：

(一)有關於ISO14001的部分這牽涉到經費預算，由於高雄校區上次的認證預算沒通過，所以我在此建議高雄校區總務處是否可以把重大的營繕工程進行檢討，甚至設置某些資訊系統，另外未來資訊系統可能是四年後的環安評鑑重點，那四年後的環安評鑑大概會著眼於此，是不是校方能有所改善。比較建議，也許在高雄校區我們沒有一個統籌的經費來執行下個學年的iso14001，那我們臺北校區也會來配合是不是能夠把那重大營繕工程的結餘款，積少成多的一個方式，來把南北校區的環安系統陸陸續續的建設起來。(葉總務長)

(二)ISO14001大概要多少錢(陳校長)?一年要五十萬(環安組許淑貴)。

(三)以前學校有ISO大概是三十萬，那跟環境有關的是14001可能較貴點，第二年以

後維持認證大概是五萬，很多認證應該就是通過一個就可以了(陳校長)。

(四)教育部自己又推了一個只針對實習場所的認證(大專院校實驗場所安全衛生認證制度)，可是這個認證最難通過的，雖然費用很少，某學校已經通過但還有年限，例如最好淡江大學最多也只是三年，若此三年內遇到教育部評鑑，與實習場所相關才免評(並非全部免評)，而用最高的分數來計算(環安組許淑貴)。

結論：我們應該朝這個方向(教育部的實習場所認證系統)，雖然很嚴，但是那些指標我們能否掌握，我們一一來跟進，以這個做目標取得認證。將來只要環安衛有再來評鑑就不用評了。請總務處環安組找個時間來討論，例如五萬十萬看要怎麼使用，因為這個比ISO14001還便宜，那ISO做久了變形式在進行，後來我們就停掉了，所以我認為教育部這個比較實際，我們朝這個目標來努力。(陳校長)。

提案二、CCTV系統整合建置。

說明：評鑑委員建議CCTV與環境管理系統如下2點

1. CCTV系統可考量逐步加以統合。
2. CCTV宜整合單一畫面並結合求救鈴設置，強化應變整體能力。

討論：

(一)針對剛才校安中心的演練，校安中心的校安活動，再進一步請問，因為總務處在101學年度會針對全校的CCTV整合，或者是說防災、救災、發佈中心的狀況做整體結合，那要配合校安中心教官一起來做規劃，可是過去可能實踐大學台北校區沒有一個指揮中心的設置，另外就是說如果把指揮中心設置在B棟就是說軍訓教官室裡面，因為會涉及到就是說校安中心不大且屬老舊房舍，建議校安中心或是指揮中心能否移轉到新棟建築物裡面，那我們再來針對學校CCTV設備規劃進去校安中心裡面，爾後總務處平常來做維護，那在校安中心有一些演練或指揮所的設置也可以設置到其中(葉總務長)。

(二)剛剛總務長提到的校安中心的CCTV系統應該整合設置在哪裡那麼，在別的學校有沒有看過，銘傳做的最好了我們都有去參觀過，所以各校都朝這個方向，就是說這個學校把這些所有校安的整合系統，緊急求救、防火、防災、監視系統一切整合在一個地方，我們學校最好是門房，當初再蓋這個門房較小，要加一

倍空間就可以了，這個門房隔壁是甚麼(陳校長)。

(三)我們整合的中心就要設在警衛室隔壁這間，那隔壁這間初期規劃時本來是軍訓室的值班教官的一個設置的位置(寢室)，那因為後來跟整個軍訓室是值班教官的設置位置，那我們希望在CCTV設置時把它整合在各個空間裡面，那其實這個空間的前面剛好是一個簍空的便利間的地方，可以當成臨時指揮集合地區，所有的資訊、通訊設備幾乎都在那個地方，所以設備的部分可以設在房間裡面，設備整合的部分我們可以臨時調整活動式的就可以設在外面(事務一組甘組長)。

(四)CCTV的系統它是固定的也不能移動，這個需長期進行整合，系統愈加愈多，那這個系統建設完成已經可能花大概上千萬了，非常完整而且變成中部一個示範學校。那可以考量CCTV可以考量逐步加以整合，今年後來經費有編列，所以像這個地方，長治久安這個教官的寢室等等，或是還有沒有其它的地方比較好找，因為CCTV學校它一定要跟警衛室結合，這是沒有其他方法也沒有其它的地方，這是第一的選擇，我還沒有去看過那個點，這是我從別校得到的結論(陳校長)。

(五)因為好像聽說前陣子建築系在規劃我們學務大樓是在圖書館，那時候我們教官處已經有提出一些需求，教官室的值班休息室也一併移到圖書館大樓這邊，所以說那邊將來應該是可以淨空可以提供做CCTV使用的(軍訓室翁教官)。

結論：本校的CCTV系統可建置於目前的警衛室旁的一個空間，那我們再按照學校的第三期工程的進度來配合辦理(陳校長)。

陸、臨時動議

柒、散會(14:19PM)

100 學年度第二學期第二次
實踐大學環境保護暨勞工安全衛生委員會

簽到單

會議地點：L 棟二樓大會議室

會議時間：101 年 6 月 13 日（星期三）下午 13 時 20 分

序號	姓名	行政職稱	簽到欄
1	陳振貴	校長	陳振貴
2	官政能	副校長	論文口試（請假）
3	葉立仁	總務長	葉立仁
4	黃博怡	教務長	黃博怡
5	謝文宜	學務長	謝文宜
6	詹益長	進修暨推廣教育部 主任	張傑琨代
7	歐陽慧剛	民生學院院長	歐陽慧剛 (代)
8	章以慶	設計學院院長	章以慶代 (系務會議)
9	李瑞元	管理學院院長	李瑞元代 (管院會議)
10	楊秀蓮	會計室主任	楊秀蓮
11	胡德福	軍訓室主任	胡德福代
12	林聖峰	建築設計學系主任 (含碩士班)	請假
13	朱旭建	工業產品設計學系 主任(含碩士班)	朱旭建 (代)
14	張天捷	媒體傳達設計學系 主任	張天捷 (代)
15	黃莉婷	服裝設計學系主任	黃莉婷代
16	林文源	食品營養與保健生技 學系主任(含碩士班)	請假

序號	姓名	行政職稱	簽到欄
17	楊瓊花	餐飲管理學系主任	請假
18	鄭淑子	家庭研究與兒童發展學系主任	謝淑子
19	甘誠	事務一組/環安組組長	甘誠
20	張明哲	營繕一組組長	張明哲
21	許淑貴	環安組管理員	許淑貴
22	吳聲銘	生輔一組組長	吳聲銘
23	黃如慧	衛保一組組長	黃如慧
24	張鈞評	建築系(工作室)約僱助理	請假
25	陸世峰	建築系(實習工廠)管理員	陸世峰
26	林聖翰	建築系(實習工廠)管理員	請假
27	吳純珠	工設系(工作室)組員	吳純珠
28	黃鼎億	工設系(工作室)助理教授	黃鼎億
29	高毓茹	食保系管理員	高毓茹
30	楊雅惠	餐管系管理員	楊雅惠
31	范美玲	服設系組員	范美玲
32	葉蕙菱	服設系管理員	葉蕙菱
33	王涵葳	服設系助理	王涵葳
34	張瑛珧	進修暨推廣教育部組員	張瑛珧
35	王心微	進修暨推廣教育部管理員	王心微
36	博雅學部	請派員列席	

FAX 70 22 22 22 22 22 6/13

100 學年度第二學期第一次
實踐大學環境保護暨勞工安全衛生委員會
開會簽到單

地點：C棟二樓國際會議廳

時間：101年6月13日（星期三）下午13時20分

序號	姓名	行政職稱	簽收欄
1	丁斌首	副校長	胡寶龍代
2	陳志忠	副總務長	鄭福仁代
3	蔡博文	副教務長	徐志豪代
4	張嘉銘	副學務長	張子祥代
5	蘇朝山	商業與資訊學院院長	蘇朝山
6	劉典謨	文化與創意學院院長	劉典謨
7	陳錦滿	服飾設計與經營學系 主任	陳錦滿
8	陳正宏	觀光管理學系主任	陳正宏
9	林恆正	時尚設計學系主任	陳錦滿代
10	劉怡君	休閒產業管理學系 主任	湯雅云代
11	程獻魁	事務二組組長	程獻魁
12	鄭福仁	營繕二組組長	鄭福仁
13	王鈴綉	營繕二組管理員	王鈴綉
14	張俊哲	生輔二組組長	張子祥代
15	張詠婷	會計二組組長	許慧珉代
16	施文文	觀光系約僱助理	施文文

序號	姓名	行政職稱	簽收欄
17	盧詩涵	服經系約僱助理	盧詩涵
18	藍玉燕	時尚系約僱助理	藍玉燕
其他列席人員			